

REGULAMIN AKADEMII KOMPUTEROWEJ MANIA PROGRAMOWANIA PAULINA RATAJCZAK

1. Organizatorem warsztatów jest Mania Programowania Paulina Ratajczak z siedzibą w Poznaniu (60-143), ul. Rembertowska 17/24, NIP 9671094317.
2. Zajęcia organizowane są dla młodzieży i dzieci za zgodą rodziców/opiekunów.
3. **O wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy z komputerem (szczególnie o chorobach jak np. epilepsja) oraz innych problemach Uczestnika należy poinformować Organizatora przed podpisaniem niniejszego Regulaminu.**
4. Maksymalną liczbę osób biorących udział w zajęciach określa Organizator. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, tworzona jest lista rezerwowa. Osoby z tej listy mają pierwszeństwo w uczestnictwie w zajęciach w momencie zwolnienia się miejsca.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest podpisanie Regulaminu oraz wniesienie miesięcznej opłaty. Opłata za jedno zajęcia wynosi 30 zł.
6. Płatności za zajęcia należy dokonywać z góry, przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu. Opłata miesięczna jest sumą dni w miesiącu w jakie zajęcia mają się odbyć. Jeśli w danym miesiącu wypadają dni wolne ustawowo, opłata jest pomniejszana.
7. **Wpłaty dokonywane przelewem będą uiszczane na konto Organizatora: Mania Programowania, bank Pekao S.A. 83 1240 6524 1111 0010 6522 9603. Tytuł: nazwa domu kultury, imię i nazwisko dziecka, nazwa wybranej grupy, informacja jakiego miesiąca dotyczy wpłata.**
8. Organizator ma prawo wprowadzać zmiany w grafiku zajęć. W takim przypadku uczestnik ma prawo do wycofania wpłaty za udział w zajęciach, których terminy zostały zmienione.
9. **Nieobecność na zajęciach, niezależnie od przyczyny (także spowodowana wycieczkami szkolnymi, zielonymi szkołami czy innymi wyjazdami), nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów uczestnictwa w warsztatach ani odliczeń w kolejnym miesiącu.**
10. Jeśli w danym miesiącu wypadają dni wolne ustawowo, opłata jest pomniejszana proporcjonalnie. Natomiast w przypadku, gdy w danym miesiącu wypada 5 zajęć, opłata jest proporcjonalnie powiększana.
Dni wolne od zajęć:
11.11; 23.12-01.01 (zimowa przerwa świąteczna); 6.01; 15.02-26.02 (ferie); 01.04-06.04 (wiosenna przerwa świąteczna); 03.05; 03.06.
W pozostałe dni zajęcia odbywają się planowo.
11. W przypadku, jeśli uczestnik nie weźmie udziału w żadnych zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym (po wcześniejszym zawiadomieniu Organizatora), wysokość opłaty za ten miesiąc może zostać obniżona maksymalnie do 50%.
12. Jeśli zajęcia przepadają z winy Organizatora (choroba itp.), a uczestnik dokonał już wpłaty za miesiąc z góry, wówczas płatność za kolejny miesiąc zostaje odpowiednio umniejszona.
13. O rezygnacji z zajęć Rodzice informują Organizatora mailowo z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach i mieniu uczestników, w szczególności za przedmioty przyniesione przez nich na teren obiektu na czas trwania zajęć.

15. Organizator ma prawo do wykluczenia z udziału w zajęciach, bez zwrotu wpłaconej opłaty, osób, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe bądź zagraża bezpieczeństwu uczestników lub innych osób uczestniczących w warsztatach.
16. Pozostawienie przez opiekunów bez nadzoru nieletnich uczestników warsztatów przed i po zajęciach. Rodzice bądź Opiekunowie którzy zezwalają swoim podopiecznym na samodzielne przychodzenie na warsztaty, powrót do domu lub pozostawanie bez opieki po zakończeniu zajęć winni są dostarczyć Organizatorowi pisemne oświadczenie o takiej decyzji.
17. Uczestnika obowiązuje dbałość o dobry stan urządzeń, udostępnianego sprzętu oraz Sali zajęciowej. Za szkody wyrządzone przez uczestników zajęć i inne ich dzieci, przebywające w siedzibie przed, po i w trakcie zajęć odpowiadają opiekunowie.
18. Filmowanie, nagrywanie i robienie zdjęć przez Uczestników, podczas trwania zajęć, bez zgody instruktora jest zabronione.
19. W przypadku nie zebrania się koniecznej ilości osób do utworzenia grupy (minimum 8 osób), Organizator ma prawo do zaprzestania prowadzenia zajęć.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, godziny i miejsca odbywania zajęć oraz Regulaminu o czym uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową lub osobiście.
21. Rodzic/Opiekun zapoznał się z treścią RODO, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz oświadcza, że podane przez niego dane są prawdziwe.
22. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZALECENIA W ZWIĄZKU Z COVID19

Celem zaleceń jest:

1. Zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem lub wystąpienia choroby COVID-19;
2. Umożliwienie dzieciom wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez firmę Mania Programowania.
3. Uczestnictwo w zajęciach powinno następować po przeanalizowaniu przez opiekuna prawnego uczestnika zajęć ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19.
4. Organizator zakazuje przynoszenia przedmiotów typu: pluszowe zabawki, poduszki itp.
5. Każdy uczestnik zajęć przed wejściem na zajęcia jest zobowiązany do zakrycia ust i nosa, a niezwłocznie po wejściu do dezynfekcji rąk.
6. Uczestnicy oraz osoby przyprowadzające dzieci są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad ostrożności (odstęp 2 m, maseczki).
7. Po opuszczeniu przez uczestników zajęć pomieszczenia, wszystkie komputery i sprzęty używane na zajęciach są dokładnie myte i dezynfekowane.
8. W celu zminimalizowania prawdopodobieństwa zarażenia zabrania się uczestnikom przemieszczania się do komputerów innych uczestników zajęć.
9. Na zajęciach obowiązuje kategoriyczny zakaz spożywania posiłków.

10. Dopuszcza się używanie przez uczestników zajęć tylko ich własnych telefonów komórkowych (czy innego sprzętu elektronicznego), natomiast kategorycznie zakazuje udostępniania ich telefonu czy innego sprzętu elektronicznego innym osobom/uczestnikom zajęć i prowadzącym.

11. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, na możliwość niedopuszczenia dziecka do zajęć przez instruktora

w drodze jednostronnej decyzji, w przypadku jeżeli zostaną zauważone jakiegokolwiek objawy, a także jeżeli kontrolne sprawdzanie temperatury ciała wykaże wartość powyżej 37,5 °C.

12. Na wypadek zakażenia koronawirusem w toku zajęć lub dojazdu na nie lub powrotu z nich nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń wobec firmy Mania Programowania.

Zapoznałem/łam się z regulaminem, rozumiem jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka przez Mania Programowania Paulina Ratajczak z siedzibą w Poznaniu, w zakresie złożonego powyżej regulaminu.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU

Prosimy o wypełnienie gdy dziecko wraca samodzielnie do domu, bądź gdy ma wychodzić po zajęciach przed budynek lub wychodzić z sali bez odebrania przez rodziców/opiekunów.

Oświadczam, że moje dziecko po zajęciach w Domu Kultury wraca samodzielnie, na moją wyłączną odpowiedzialność do domu. Wobec tego proszę o wypuszczanie dziecka bez opiekuna po zakończonych zajęciach.

.....
data i czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych

ZGODA NA PRZETWARZANIE I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Uczestnik zajęć/opiekun Uczestnika wyraża zgodę na nieodpłatne, bezterminowe, wykorzystanie wizerunku swojego/podopiecznego na potrzeby promocji, w celu uwiecznienia przebiegu zajęć oraz publikacji zdjęć i filmów z zajęć w Internecie i na stronach Organizatora.

.....
data i czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych