

REGULAMIN AKADEMII KOMPUTEROWEJ MANIA PROGRAMOWANIA PAULINA RATAJCZAK

1. Organizatorem warsztatów jest Mania Programowania Paulina Ratajczak z siedzibą w Poznaniu (60-143), ul. Rembertowska 17/24, NIP 9671094317.
2. Zajęcia organizowane są dla młodzieży i dzieci za zgodą rodziców/opiekunów.
3. **O wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy z komputerem (szczególnie o chorobach jak np. epilepsja) oraz innych problemach Uczestnika należy poinformować Organizatora przed podpisaniem niniejszego Regulaminu.**
4. Maksymalną liczbę osób biorących udział w zajęciach określa Organizator. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, tworzona jest lista rezerwowa. Osoby z tej listy mają pierwszeństwo w uczestnictwie w zajęciach w momencie zwolnienia się miejsca.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest podpisanie Regulaminu oraz wniesienie miesięcznej opłaty. Opłata za jedno zajęcia wynosi 30 zł.
6. Płatności za zajęcia należy dokonywać z góry, podczas pierwszych zajęć w danym miesiącu. Opłata miesięczna jest sumą dni w miesiącu w jakie zajęcia mają się odbyć. Jeśli w danym miesiącu wypadają dni wolne ustawowo, opłata jest pomniejszana.
7. **Wpłaty dokonywane przelewem będą uiszczane na konto Organizatora: Mania Programowania, bank Pekao S.A. 83 1240 6524 1111 0010 6522 9603. Tytuł: nazwa domu kultury, imię i nazwisko dziecka, nazwa wybranej grupy, informacja jakiego miesiąca dotyczy wpłata.**
8. Organizator ma prawo wprowadzać zmiany w grafiku zajęć. W takim przypadku uczestnik ma prawo do wycofania wpłaty za udział w zajęciach, których terminy zostały zmienione.
9. **Nieobecność na zajęciach, niezależnie od przyczyny (także spowodowana wycieczkami szkolnymi, zielonymi szkołami czy innymi wyjazdami), nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów uczestnictwa w warsztatach ani odliczeń w kolejnym miesiącu.**
10. Jeśli w danym miesiącu wypadają dni wolne ustawowo, opłata jest pomniejszana proporcjonalnie. Natomiast w przypadku, gdy w danym miesiącu wypada 5 zajęć, opłata jest proporcjonalnie powiększana.
Dni wolne od zajęć:
01.11; 24.12-01.01 (zimowa przerwa świąteczna); 27.01-07.02 (ferie); 09.04-14.04 (wiosenna przerwa świąteczna); 01.05.
W pozostałe dni zajęcia odbywają się planowo.
11. W przypadku, jeśli uczestnik nie weźmie udziału w żadnych zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym (po wcześniejszym zawiadomieniu Organizatora), wysokość opłaty za ten miesiąc może zostać obniżona maksymalnie do 50%.
12. Jeśli zajęcia przepadają z winy Organizatora (choroba itp.) a uczestnik dokonał już wpłaty za miesiąc z góry, wówczas płatność za kolejny miesiąc zostaje odpowiednio umniejszona.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach i mieniu uczestników, w szczególności za przedmioty przyniesione przez nich na teren obiektu na czas trwania zajęć.
14. Organizator ma prawo do wykluczenia z udziału w zajęciach, bez zwrotu wpłaconej opłaty, osób, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe bądź zagraża bezpieczeństwu uczestników lub innych osób uczestniczących w warsztatach.
15. Pozostawienie przez opiekunów bez nadzoru nieletnich uczestników warsztatów przed i po zajęciach. Rodzice bądź Opiekunowie którzy zezwalają swoim podopiecznym na samodzielne przychodzenie na warsztaty, powrót do domu lub pozostawanie bez opieki po zakończeniu zajęć winni są dostarczyć Organizatorowi pisemne oświadczenie o takiej decyzji.
16. Uczestnika obowiązuje dbałość o dobry stan urządzeń, udostępnianego sprzętu oraz Sali zajęciowej. Za szkody wyrządzone przez uczestników zajęć i inne ich dzieci, przebywające w siedzibie przed, po i w trakcie zajęć odpowiadają opiekunowie.

17. Filmowanie, nagrywanie i robienie zdjęć przez Uczestników, podczas trwania zajęć, bez zgody instruktora jest zabronione.
18. W przypadku nie zebrania się koniecznej ilości osób do utworzenia grupy (minimum 5 osób), Organizator ma prawo do zaprzestania prowadzenia zajęć.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, godziny i miejsca odbywania zajęć oraz Regulaminu o czym uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową lub osobiście.
20. Rodzic/Opiekun zapoznał się z treścią RODO, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz oświadcza, że podane przez niego dane są prawdziwe.
21. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zapoznałem/łam się z regulaminem, rozumiem jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Data, czytelny podpis